Государственное учреждение
«Территориальный центр
социального обслуживания
населения Ленинского района
г. Бреста»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____Т.С.Кожанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождаемого проживания

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности отделения сопровождаемого проживания государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ленинского района г.Бреста, а также порядок деятельности работников вышеуказанного отделения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Уставом государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ленинского района г.Бреста»

1.2. Отделение сопровождаемого проживания (далее - отделение) является одним из структурных подразделений государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Бреста» (далее - учреждение) и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения, настоящим Положением, текущими планами работы учреждения и отделения, утвержденными директором учреждения, а также иными нормативными правовыми актами.

1.4. Возглавляет отделение заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляет заведующий отделением в соответствии с должностными инструкциями работников и данным Положением.

ГЛАВА 2.
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предназначено для оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

социально-трудовой адаптации, расширении социальных связей, определении оптимальных путей организации самостоятельной жизни, а также предоставлении помощи в адаптации к условиям быта и трудовой деятельности, подготовке к самостоятельной жизни вне стационарных учреждений и дальнейшее сопровождение инвалидов I и II группы с умственными нарушениями, инвалидов I группы с ограниченной способностью к передвижению и (или) по зрению, инвалидов по слуху.

2.2. Услуги сопровождаемого проживания могут оказываться гражданам, проживающими и (или) пребывающим в г. Бресте, и быть различными по наполнению в зависимости от уровня самостоятельности и потребности в помощи инвалидов при осуществлении ими бытовой, досуговой и социально-коммуникативной деятельности.

2.3. Основные направления деятельности отделения:

2.3.1. При сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

изучение социально-психологических особенностей получателя услуги, условий его проживания, определение форм и видов поддержки, периодичности их предоставления;

обсуждение, составление совместно с получателем услуги индивидуальной программы (плана) сопровождения, содействие ее (его) реализации;

оказание содействия в решении вопросов жизнеустройства (в том числе содействие в реализации права на получение временного жилого помещения, консультирование по вопросам оформления регистрации, внесения оплаты за жилищно-коммунальные услуги, услуги связи и другие);

содействие в освоении навыков самостоятельного проживания (помощь в освоении навыков поддержания порядка, уюта в жилом помещении, приготовления пищи, распоряжения бюджетом (деньгами), сохранения и поддержания собственного здоровья);

консультирование по вопросам получения профессионального образования, трудоустройства, временной занятости;

привлечение к участию в клубах по интересам;

проведение бесед с целью мотивации на ведение здорового образа жизни, профилактики девиантного поведения;

оказание психолого-педагогического консультирования, психологической помощи в целях успешной социализации в обществе, оказание помощи в определении оптимальных путей организации собственной жизни;

оказание содействия в получении юридического консультирования, включая информирование о правах, гарантиях и льготах, реализации этих прав;

осуществление наблюдения, контроля (при необходимости) за реализацией плана (программы) сопровождения, его корректировку (при необходимости).

2.3.2. При предоставлении социальной услуги ассистента одинокого и одиноко проживающего инвалида I или II группы с умственными нарушениями:

знакомство с получателем услуги, установление контакта;

определение и согласование с получателем услуги, близкими родственниками (законными представителями) круга обязанностей, времени, продолжительности помощи;

содействие в освоении навыков самообслуживания (выполнение ежедневных санитарно-гигиенических процедур (уход за кожей, волосами, ногтями, умывание, принятие душа (ванны), пользование туалетом, смена нательного и постельного белья, пользование ТССР);

содействие в освоении навыков самостоятельного проживания (в том числе поддержании чистоты и порядка в жилом помещении, покупке и доставке продуктов питания и других необходимых товаров, приготовлении (подогреве) пищи);

оказание практической помощи по планированию распорядка дня, повседневных дел, распоряжению бюджетом (деньгами), сохранению и поддержанию собственного здоровья;

помощь в сопровождении в организации здравоохранения, выполнении медицинских назначений, при необходимости оказание первой помощи, вызов врача, информирование родственников о состоянии здоровья;

помощь в организации культурно-досуговой деятельности (в том числе сопровождение во время прогулок, посещений общественных мероприятий, занятий по интересам);

оказание содействия в организации дневной занятости вне дома (посещение мастерских, отделений дневного пребывания ТЦСОН, концертов, выставок) с учетом пожеланий и возможностей получателя услуги;

обеспечение практической помощи по освоению навыков общения и взаимодействия с другими людьми, оказание психологической поддержки в различных коммуникативных ситуациях;

содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов получателя услуги.

2.2.3. При предоставлении социальной услуги помощника по сопровождению инвалида 1 группы с ограниченной способностью к передвижению и (или) по зрению:

знакомство с получателем услуги, установление контакта;

определение и согласование круга обязанностей;

осуществление сопровождения от места проживания до пункта назначения и обратно, находясь рядом в течение требуемого времени: в учебные заведения, места трудоустройства, при посещении местных исполнительных и распорядительных органов, юридических консультаций, объектов социальной сферы, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, организаций здравоохранения, организаций бытового обслуживания, торговли и иных организаций и мероприятий;

озвучивание текущей информации (в том числе о маршрутах, объектах, информации на товарах) (для лиц с нарушением зрения); помощь в передвижении по лестнице, преодолении бордюров, переходе проезжей части, пользовании общественным транспортом;

помощь при заполнении документов, в работе с литературой, поиске информации, пользовании ТССР;

оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов получателя услуги.

2.2.4. при предоставлении социальной услуги переводчика жестового языка для инвалидов по слуху:

знакомство с получателем услуги, установление контакта;

определение и согласование с получателем услуги, близкими родственниками (законными представителями) круга обязанностей, времени и продолжительности помощи;

осуществление профессионального перевода с жестового и на жестовый язык во время сопровождения в организации здравоохранения, социального обслуживания, образовательные учреждения, иные государственные органы и организации, при трудоустройстве, посещении учреждений культуры, спорта, участии в массовых мероприятиях, конференциях, экскурсиях, оформлении необходимых документов;

содействие в осуществлении взаимодействия получателя услуги с другими людьми в процессе неформального общения;

содействие в обеспечении защиты прав получателя услуги и его интеграции в общество.

2.2.5. При организации работы отделения:

выявление и дифференцированный учет соответствующих граждан;

оформление необходимых документов для оказания социальных услуг;

оказание социально-психологических услуг;

разработка и обновление информационных материалов (буклетов, листовок) по услугам, оказываемым в отделении, формированию здорового образа жизни и профилактике правонарушений и пожарной безопасности среди граждан;

обследование материально-бытового положения граждан соответствующих категорий;

информирование населения об услугах, оказываемых учреждением, в том числе через средства массовой информации;

привлечение к сотрудничеству организаций различных форм собственности, физических лиц для оказания материальной, моральной и другой поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

взаимодействие с государственными органами и организациями различных форм собственности по вопросам социальной помощи гражданам;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

организация работы клубов для граждан соответствующих категорий;

разработка социальных проектов, программ и участие в их реализации;

проведение благотворительных акций для социально-уязвимых категорий граждан;

оказание содействия специалистам других структурных подразделений центра в предоставлении социальных услуг гражданам соответствующих категорий.

2.3. Оказание:

2.3.1. социальных услуг сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и услуг ассистента одинокого и одиноко проживающего инвалида I, II группы с умственными нарушениями осуществляется специалистами по социальной работе и психологами отделения;

2.3.2. социальных услуг помощника по сопровождению инвалида 1 группы с ограниченной способностью к передвижению и (или) по зрению осуществляется социальными работниками;

2.3.3. социальных услуг переводчика жестового перевода для инвалидов по слуху осуществляется переводчиком жестового языка;

2.3.4. социально-психологических услуг осуществляется психологами отделения по запросам.

2.4. Количество обслуживаемых граждан, график их посещения, периодичность сопровождения и оказания социальных услуг устанавливается заведующим отделением, согласовывается со специалистами и утверждается директором.

2.5. При необходимости для оказания услуг отделением могут быть подключены специалисты других структурных подразделений учреждения.

2.6. Специалисты отделения осуществляют сотрудничество с общественными объединениями и организациями инвалидов, привлекают волонтеров, которые прошли специальную подготовку, для оказания услуг в соответствии с потребностью инвалида.

ГЛАВА 3.
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Решение о заключении договора безвозмездного оказания социальных услуг принимается директором учреждения на основании следующих документов:

письменного заявления гражданина (его законного представителя) для оказания социальных услуг;

рекомендаций медико-реабилитационной экспертной комиссии или заключения врачебно-консультационной комиссии;

документа, удостоверяющего личность гражданина;

документа установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, категории, пользующейся льготами).

3.2. Работники отделения в течение трех рабочих дней со дня обращения проводят обследование материально-бытового положения гражданина с составлением акта обследования материально-бытового положения.

3.3. При приеме заявления гражданину (его законному представителю) разъясняются порядок и условия оказания социальных услуг.

3.4. Основанием для отказа в заключении договора, а также для расторжения ранее заключенного договора путем одностороннего отказа от его исполнения государственной организацией, оказывающей социальные услуги, также является:

факт нахождения гражданина в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

поведение, нарушающее общепринятые нормы и правила поведения, унижающее честь и достоинство работников, оказывающих социальные услуги, не являющееся следствием имеющегося у гражданина заболевания;

наличие у гражданина психического расстройства (заболевания), требующего оказания психиатрической помощи в стационарных условиях

3.5. Социальные услуги оказываются гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на безвозмездной основе.

3.6. Оказание социальных услуг осуществляется в пределах норм и нормативов обеспеченности граждан услугами, оказываемыми государственными учреждения социального обслуживания.

3.7. Расторжение договора производится:

по соглашению сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Оказание социальных услуг прекращается в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги.

ГЛАВА 4.
ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Отделение ведет оперативную, статистическую и иную отчетность, установленную законодательством, и предоставляет в установленном порядке отчёты о результатах своей деятельности.

4.2. За непредоставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее предоставления заведующий отделением несёт установленную законодательством ответственность.

Заведующий отделением
сопровождаемого проживания М.С.Бончук

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела социальной защиты
администрации Ленинского района г.Бреста

Л.В.Бацанова
«__» _____ 2018 г.

Бончук, Зданевич 216708